

Functie van de oudsten van Christengemeente Shekinah

Taken en verantwoordelijkheden van de oudsten (afhankelijk van bediening of taakgebied):

- (geestelijk) leiderschap in de gemeente;
- mede uitwerken visie;
- mede verzorgen van onderwijs en woordverkondiging;
- ondersteunen voorganger;
- het beheer van eigendommen van de gemeente;
- het leiding geven aan taakgroepen;
- het uitdragen van de cultuur in de gemeente.

Specifieke taken en verantwoordelijkheden van de oudste secretariaat:

- het verzorgen van de algemene administratie en correspondentie;
- het verzorgen van de ledenadministratie.

Specifieke taken en verantwoordelijkheden van de oudste financiën:

- het beheer van de financiën in de gemeente;
- het zorg dragen voor de financiële administratie van de gemeente;
- het verzorgen van een jaarlijkse begroting;
- het minstens eens per kwartaal uitbrengen van een financieel verslag aan het oudstenteam;
- het zorg dragen voor het financiële jaarverslag.